

Số: 58/KH-SKSS

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản

I. MỤC TIÊU

Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-SYT ngày 15/01/2025 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị như sau:

- Hoàn thành 100% nội dung hoạt động kế hoạch đề ra.
- Xây dựng và áp dụng kế hoạch thực hiện các biện pháp, giải pháp khắc phục những tồn tại, thiếu sót từ kết quả CCHC năm 2024, thực hiện tốt hơn công tác CCHC trong năm 2025.
- Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ gắn với cơ cấu lại đội ngũ viên chức, người lao động để nâng cao năng lực thực thi công vụ, gắn với yêu cầu tinh giản biên chế và thực hiện chế độ tiền lương mới.
- Rà soát, bố trí sắp xếp tổ chức bộ máy phù hợp với quy định về chức năng nhiệm vụ của Trung tâm và Đề án Vị trí việc làm đã xây dựng.
- Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06.
- Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đã được phê duyệt. Thực hiện tự chủ chi thường xuyên và chi đầu tư.
- Xây dựng các giải pháp cải thiện và nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và đặc biệt nâng cao chất lượng khám chữa bệnh và chỉ số hài lòng của khách hàng trên 90%.
- Tiếp tục duy trì và cải thiện Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR Index).

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục đính kèm theo Kế hoạch.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Lãnh đạo Trung tâm xác định tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, là nhiệm vụ hàng đầu của đơn vị. Triển khai chỉ đạo kế hoạch CCHC đến các khoa, phòng trong đơn vị. Tất cả các khoa, phòng được phân công nhiệm vụ rõ ràng, phối hợp thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm trong việc triển khai, tổ chức thực hiện CCHC.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để viên chức – người lao động nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong cải cách hành chính: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; phát triển công nghệ số; Tăng cường tuyên truyền; Nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ viên chức – người lao động; Hiện đại hóa hành chính.

3. Cử viên chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ phần mềm dùng chung của ngành Y tế.

4. Thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi viên chức; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của viên chức, người lao động tại Trung tâm.

5. Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023-2030” và thực hiện Đề án: “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”. Tiếp tục tiến hành khảo sát sự lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ dịch vụ công tại các đơn vị trực thuộc và đặc biệt tại các bệnh viện. Đặc biệt, triển khai CCHC trong khám, chữa bệnh: nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức thực thi công vụ và đặc biệt là đội ngũ viên chức làm công tác chuyên môn tại các đơn vị; quyết tâm xóa bỏ tình trạng cán bộ thờ ơ, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh.

6. Cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế khám, chữa bệnh: xây dựng quy trình chuyên môn, quy trình kỹ thuật, phác đồ xử trí ban đầu, kiểm tra chuyên môn, kê đơn, nhằm giảm thiểu sai sót trong chuyên môn và đảm bảo an toàn cho người bệnh.

7. Triển khai ứng dụng CNTT trong tất cả hoạt động của đơn vị, chú trọng việc ứng dụng CNTT trong hoạt động chuyên môn, chuyên ngành.

8. Đẩy mạnh công tác kiểm tra các khoa, phòng trong việc triển khai thực hiện: công tác CCHC, công tác chuyên môn, thực hiện nghiêm các văn bản QPPL. Đưa ra các biện pháp để thực hiện có hiệu quả đạt mục tiêu và chất lượng.

9. Thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày

23/12/2022 của UBND tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

10. Tăng cường đầu tư kinh phí và trang thiết bị phục vụ cho việc triển khai công tác CCHC tại Trung tâm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi ngân sách năm 2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Làm đầu mối tham mưu cho Giám đốc Trung tâm tổ chức thực hiện tổng hợp, theo dõi, kiểm tra đánh giá thực hiện kế hoạch.

- Căn cứ vào Kế hoạch CCHC của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa và chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch CCHC cho phù hợp và tổ chức triển khai thực hiện; báo cáo định kỳ về Sở Y tế theo quy định như sau:

- Báo cáo Quý I : gửi trước ngày 10/3/2025

- Báo cáo 6 tháng: gửi trước ngày 10/6/2025

- Báo cáo Quý III: gửi trước ngày 10/9/2025

- Báo cáo Năm: gửi trước ngày 30/11/2025

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Phối hợp cùng Phòng Tổ chức – Hành chính rà soát, xây dựng các văn bản, kế hoạch, quy chế hoạt động, quy trình chuyên môn của đơn vị theo đúng quy định của Pháp luật.

3. Các khoa, phòng thuộc Trung tâm

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công.

Trên đây là Kế hoạch Công tác cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản./.

Nơi nhận(VBĐT):

- Sở Y tế;
- Ban Lãnh đạo;
- Các khoa, phòng TT;
- Ban Chỉ đạo CCHC;
- Lưu: VT, TC, BCĐ CCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Quỳnh Uyên

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch số 58/KH-SKSS ngày 05 tháng 02 năm 2025 của Trung Tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản)

Stt	Nội dung/sản phẩm	Sản phẩm/ hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I. CHỈ ĐẠO, QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC (09 nhiệm vụ)				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025	Kế hoạch CCHC năm 2025 của Trung tâm CSSKSS	Tháng 02/2025	Ban chỉ đạo công tác CCHC Trung tâm phối hợp cùng các phòng chức năng xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025	Quý I/2025	Ban chỉ đạo công tác CCHC Trung tâm phối hợp cùng các phòng chức năng xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC, tổ chức thực hiện theo kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
3	Tổ chức khảo sát sự hài lòng của khách hàng đối với sự phục vụ của đơn vị.	Kế hoạch Khảo sát sự hài lòng khách hàng năm 2025 Báo cáo khảo sát sự hài lòng khách hàng năm 2025	Năm 2025	Phòng Tổ chức – Hành chính phối hợp với các khoa, phòng triển khai thực hiện.
4	Kết hợp Báo cáo công tác CCHC hàng năm với báo cáo tổng kết công tác năm của Trung tâm.	Báo cáo tổng kết công tác CSSKSS năm 2024 và phương hướng hoạt động năm 2025 có nội dung CCHC.	Quý I/2025	Phòng KHTC phối hợp cùng phòng TCHC thực hiện.
5	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ CCHC năm 2025	Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ năm 2025	Quý I/2025	Ban Chỉ đạo công tác CCHC Trung tâm phối hợp cùng các phòng chức năng xây dựng kế hoạch

		Biên bản kiểm tra và Báo cáo kết quả kiểm tra		kiểm tra CCHC, tổ chức kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
6	Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo CCHC	1. Quyết định về việc kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC của Trung tâm CSSKSS 2. Quy chế hoạt động BCD CCHC của TTCSSKSS	Khi cần sửa đổi bổ sung	Ban Lãnh đạo Trung tâm phối hợp với các phòng chức năng kiện toàn BCD CCHC, xây dựng sửa đổi bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC, tổ chức thực hiện theo quy định
7	Tham gia tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2025 và triển khai thực hiện.	1. Tham dự Hội nghị tập huấn 2. Báo cáo kết quả đạt được lồng ghép vào báo cáo công tác CCHC năm 2025	Trong năm 2025	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng có liên quan thực hiện.
8	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ	Báo cáo kết quả thực hiện CCHC của Trung tâm CSSKSS gửi Sở Y tế	Theo quy định	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng có liên quan thực hiện.
9	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của Trung tâm CSSKSS	Hồ sơ gửi Hội đồng thẩm định của Sở Y tế	Theo quy định	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng có liên quan thực hiện.
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ (02 nhiệm vụ)				
10	Triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025	Báo cáo tình hình theo dõi thi hành pháp luật năm 2025	Năm 2025	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp các khoa, phòng chức năng triển khai theo quy định.
11	Tiếp tục duy trì và cải thiện Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR	1. Lồng ghép nội dung vào Kế hoạch công tác CCHC	Năm 2025	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp các khoa, phòng chức năng thực hiện theo quy định.

	Index).	<p>năm 2025</p> <p>2. Kế hoạch khảo sát sự hài lòng khách hàng năm 2025</p> <p>3. Báo cáo công tác CCHC năm 2025</p>		
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (02 nhiệm vụ)				
12	Rà soát, ban hành thủ tục hành chính, quy trình chuyên môn kỹ thuật để đơn giản hóa các quy trình, thủ tục phục vụ khách hàng.	<p>1. Quyết định ban hành quy trình chuyên môn, kỹ thuật tại đơn vị.</p> <p>2. Các giải pháp đơn giản hóa thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị.</p> <p>3. Báo cáo kết quả triển khai lồng ghép vào báo cáo công tác CCHC định kỳ.</p>	Trong năm 2025	Ban Lãnh đạo chủ trì, Phòng KHTC, Phòng TCHC phối hợp xây dựng và các khoa, phòng triển khai thực hiện.
13	Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ	<p>1. Công khai số điện thoại đường dây nóng, số điện thoại chăm sóc khách hàng, nội quy tiếp dân.</p> <p>2. Thực hiện khảo sát sự hài lòng của khách hàng khi đến khám tại Trung tâm.</p>	Trong năm 2025	Phòng TCHC, Phòng KHTC phối hợp cùng các khoa, phòng thực hiện theo đúng quy định.
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (04 nhiệm vụ)				
14	Tiếp tục rà soát kiện toàn chức	1. Các quyết định thành lập,	Trong năm	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp cùng các khoa,

	năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế hoạt động của các khoa phòng, của Trung tâm theo QĐ 2828/QĐ-UBND ngày 25/9/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về quy định kiện toàn cơ cấu, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm CSSKSS.	kiện toàn về cơ cấu tổ chức. 2. Quyết định ban hành Quy chế hoạt động, làm việc của đơn vị.	2025	phòng chức năng thực hiện.
15	Rà soát, sắp xếp việc thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính và số lượng người làm việc của đơn vị theo quy định của pháp luật quy định.	1. Kế hoạch biên chế viên chức và số lượng người làm việc hàng năm của đơn vị. 2. Quyết định giao chỉ tiêu biên chế của đơn vị 3. Các báo cáo về nhân lực.	Trong năm 2025	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp cùng các khoa, phòng thực hiện rà soát và báo cáo kết quả theo quy định.
16	Tiếp tục Xây dựng Đề án vị trí việc làm giai đoạn 2022- 2026 theo quy định tại Nghị định số 106/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Đề án vị trí việc làm gửi Sở Y tế	Trong năm 2025	Phòng TCHC phối hợp Phòng Kế hoạch – Tài chính tham mưu Ban Lãnh đạo.
17	Thực hiện nhiệm vụ Chăm sóc sức khỏe sinh sản được phân cấp theo lĩnh vực.	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân cấp.	Trong năm 2025	Phòng KHTC chủ trì, phối hợp các khoa, phòng chức năng triển khai theo quy định.
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (03 nhiệm vụ)				
18	Tiếp tục rà soát, bố trí số lượng	1. Báo cáo quản lý sử dụng	Trong năm	Phòng TCHC phối hợp Phòng KHTC tham mưu

	viên chức đúng theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.	viên chức theo Đề án vị trí việc làm. 2. Quyết định điều chuyển nhân sự các khoa phòng năm 2025.	2025	Ban Lãnh đạo thực hiện.
19	Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”	Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, viên chức trên phần mềm Quản lý CBCC.	Trong năm 2025	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng cập nhật kịp thời và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
20	Triển khai thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính (thay thế Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016)	Thực hiện theo Kế hoạch triển khai của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa	Trong năm 2025	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng cập nhật kịp thời và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (02 nhiệm vụ)				
21	Thực hiện chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách.	1. Các quyết định công khai dự toán ngân sách 2. Báo cáo quyết toán ngân sách theo Quyết định số 10/2019/QĐ-UBND ngày 23/5/2019 của UBND tỉnh.	Trong năm 2025	Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp Bộ phận Kế toán thực hiện
22	Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ	Thực hiện tự chủ chi thường	Trong năm	Phòng Kế hoạch – Tài chính chủ trì, phối hợp các

	chế hoạt động, cơ chế tài chính đã được phê duyệt.	xuyên và chi đầu tư	2025	khoa, phòng thực hiện
VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (03 nhiệm vụ)				
23	Tiếp tục sử dụng hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiếp nhận và xử lý công văn trên hệ thống E-Office 2. Triển khai phần theo dõi nhắc việc cơ quan, đơn vị trực thuộc. 3. Lưu trữ hồ sơ điện tử 	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, phối hợp các khoa, phòng thực hiện
24	Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo sức khỏe sinh sản của toàn tỉnh	Tất cả các báo cáo sức khỏe sinh sản đều được nhập vào Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Trong năm 2025	Phòng Kế hoạch – Tài chính chủ trì, phối hợp các khoa, phòng thực hiện
25	Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số Ngành Y tế	<ol style="list-style-type: none"> 1. QĐ thành lập BCĐ chuyên đổi số của đơn vị. 2. Kế hoạch chuyển đổi số của đơn vị. 3. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số. 	Trong năm 2025	Phòng Kế hoạch – Tài chính chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng thực hiện.
	Tổng số: 25 nhiệm vụ./.			