

Số: /QĐ-SYT

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Y tế

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 3595/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 11/3/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Y tế.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các Phòng của Sở, Trưởng Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính Sở và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (VBĐT);
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đình Thoan

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Y tế

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày /01/2021 của Sở Y tế)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2021

1. Hoàn thành 100% chương trình công tác của Sở Y tế.
2. Tiếp tục hoàn thiện, minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về đầu tư hỗ trợ cho doanh nghiệp trong lĩnh vực y tế góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, cải thiện và duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.
 2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:
 - a) Phân đấu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính. Phân đấu 100% hồ sơ được giải quyết sớm, đúng hạn và đúng quy định.
 - b) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến ở mức độ 3,4 (ngoại trừ các thủ tục hành chính giải quyết ngay); có tối thiểu 45% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến; trong đó có tối thiểu 15% hồ sơ thủ tục hành chính có phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến.
 3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; Xây dựng và phát triển đội ngũ công chức, viên chức của ngành đáp ứng được vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.
 - a) 100% vị trí việc làm được rà soát, chuẩn hóa về ngạch, hạng, khung năng lực.
 - b) Trên 95% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm.
 4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu phòng thuộc Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
 5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của Ngành Y tế nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và các hoạt động chuyên môn của Ngành Y tế, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí

hoạt động hành chính.

a) Có 100% văn bản hành chính thông thường được tiếp nhận và xử lý giải quyết hoàn toàn dưới dạng điện tử.

b) 100% văn bản điện tử do Sở Y tế phát hành có sử dụng chữ ký số.

6. Trên 50% TTHC được công bố áp dụng dịch vụ bưu chính công ích có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/tra kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận/tra kết quả của TTHC được công bố áp dụng dịch vụ bưu chính đạt từ 30% trở lên.

7. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 81%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 81%.

9. Duy trì áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh, áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành HTQLCL tạo cơ sở cho áp dụng mô hình ISO điện tử của UBND tỉnh.

10. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Có 30% cơ quan, đơn vị trực thuộc được kiểm tra trong năm 2021.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2021 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng hoạt động của cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Ngành Y tế, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm).

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Quán triệt lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị xác định cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị, của ngành; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và các cấp trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện CCHC tại đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách, đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước. Tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách TTHC, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Đánh giá tác động các TTHC phát hiện những bất cập trong quy định về TTHC, đảm bảo chỉ duy trì những thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất.

4. Chỉ đạo triển khai, thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án: “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”. Tiếp tục tiến hành khảo sát sự lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ dịch vụ công tại các đơn vị trực thuộc và đặc biệt tại các bệnh viện. Đặc biệt, triển khai CCHC trong khám, chữa bệnh: nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức thực thi công vụ và đặc biệt là đội ngũ viên chức làm công tác chuyên môn tại các đơn vị; quyết tâm xóa bỏ tình trạng cán bộ thờ ơ, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh.

6. Tiếp tục chỉ đạo, quản lý thực hiện nghiêm công tác cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; tăng cường kiểm tra chuyên môn, như: kê đơn, bình bệnh án, bình đơn thuốc, tuân thủ đúng hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy trình kỹ thuật, quy trình chăm sóc người bệnh.

7. Triển khai ứng dụng CNTT trong tất cả hoạt động của ngành, chú trọng việc ứng dụng CNTT trong hoạt động chuyên môn, chuyên ngành;

8. Tăng cường công tác kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện: công tác CCHC, công tác chuyên môn, việc thực hiện nghiêm các văn bản QPPL, ...

9. Thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

10. Tăng cường đầu tư kinh phí và trang thiết bị phục vụ cho việc triển khai công tác CCHC tại Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi ngân sách cấp cho Sở Y tế năm 2021.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

a) Văn phòng Sở

Làm đầu mối tham mưu cho giám đốc Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra đánh giá thực hiện Kế hoạch.

b) Các Phòng chuyên môn thuộc Sở

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công và gửi báo cáo định kỳ về cho Văn phòng Sở theo đúng quy định.

c) Các cơ quan, đơn vị trực thuộc

Căn cứ vào kế hoạch CCHC của Sở Y tế và chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính phù hợp và tổ chức triển khai thực hiện; báo cáo định kỳ về Sở Y tế theo đúng thời gian quy định.

2. Chế độ báo cáo

Các Phòng chuyên môn thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính về Sở Y tế như sau:

- Báo cáo **Quý I**: gửi trước ngày 05/3/2021
- Báo cáo **6 tháng**: gửi trước ngày 05/6/2021
- Báo cáo **Quý III**: gửi trước ngày 05/9/2021
- Báo cáo **Năm**: gửi trước ngày 25/11/2021

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Y tế./.

Phụ lục**NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN***(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Y tế)*

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I. CHỈ ĐẠO, QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)				
01	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính 2021	Kế hoạch công tác CCHC năm 2021 của Sở Y tế	Tháng 01/2021	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng Kế hoạch CCHC và tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
02	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2021	Tháng 01/2021	Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định
03	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC (thực hiện nhiệm vụ được giao tại KH tuyên truyền CCHC của UBND tỉnh)	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	Tháng 03/2021	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
04	Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC (nếu có sự thay đổi)	Quyết định về việc kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC của Sở Y tế <i>(nếu có thay đổi)</i>	Khi cần sửa đổi bổ sung	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng kiện toàn BCĐ CCHC, xây dựng sửa đổi bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC, tổ chức thực hiện theo quy định.
05	Sửa đổi, bổ sung quy chế thi đua khen thưởng (nếu có sự thay đổi)	Quy định ban hành Quy chế thi đua khen thưởng <i>(nếu có sự thay đổi)</i>	Khi cần sửa đổi bổ sung	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng sửa đổi bổ sung quy chế thi đua khen thưởng, tổ chức thực hiện theo quy định.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
06	Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua - khen thưởng theo Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017	1. Báo cáo tổng kết tình hình, kết quả giải quyết TTHC và đánh giá, nhận xét công chức tham gia thực hiện giải quyết TTHC năm 2021 2. Kết quả đánh giá, xếp hạng công tác CCHC của các đơn vị trực thuộc để đánh giá, phân loại người đứng đầu các đơn vị năm 2021	Trong năm 2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua - khen thưởng theo Chỉ thị số 12/CT-UBND, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định
07	Kế hoạch tổng kết công tác cải cách hành chính lồng ghép trong kế hoạch tổng kết công tác ngành Y tế	Báo cáo tổng kết công tác năm 2020 và nhiệm vụ công tác năm 2021 của Ngành Y tế có nội dung CCHC	Tháng 01/2021	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng thực hiện.

II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ

01	Xây dựng Kế hoạch đào tạo phát triển nguồn nhân lực y tế Khánh Hòa giai đoạn 2020-2025	Kế hoạch đào tạo phát triển nguồn nhân lực y tế Khánh Hòa giai đoạn 2020-2025	Quý III/2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để xây dựng Kế hoạch
02	Tham mưu cơ chế, chính sách thu hút, đãi ngộ bác sỹ về làm việc tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế giai đoạn 2020-2025	Tờ trình và dự thảo các cơ chế, chính sách trình cấp có thẩm quyền.	Quý III/2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để tham mưu.
03	Xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản Quy phạm pháp luật (theo Nghị định 34/2016/NĐ-CP)	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của Sở Y tế	Tháng 02/2021	Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
04	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật	Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2021	Tháng 02/2021	Thanh tra chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định.
05	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 của Sở Y tế	Tháng 02/2021	Thanh tra chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định.
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)				
01	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính	Trong năm 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chức năng, cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện rà soát, đề xuất - Văn phòng Sở tổng hợp trình UBND tỉnh; phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực thi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh
02	Tiếp tục rà soát danh mục thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4; danh mục thủ tục hành chính cho phép thanh toán trực tuyến; thực hiện qua bưu chính công ích	Văn bản rà soát danh mục thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4; danh mục thủ tục hành chính cho phép thanh toán trực tuyến; thực hiện qua bưu chính công ích	Trong năm 2021	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan rà soát, tham mưu danh mục trực tuyến mức độ 3,4; danh mục thủ tục hành chính cho phép thanh toán trực tuyến; thực hiện qua bưu chính công ích

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
01	Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở Y tế và hai Chi cục trực thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP	Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy gửi Sở Nội vụ thẩm định	Quý I/2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng
02	Sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của CP	Đề án sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế gửi Sở Nội vụ thẩm định.	Quý I/2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng
03	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020	Đề án vị trí việc làm gửi Sở Nội vụ thẩm định	Tiến độ theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị để xây dựng đề án theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
04	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Đề án vị trí việc làm gửi Sở Nội vụ thẩm định	Tiến độ theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị để xây dựng đề án theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
05	Thực hiện phân cấp quản lý nhà nước theo mục tiêu, quan điểm, nguyên tắc tại Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp	Trong năm 2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
06	Rà soát việc thực hiện quy định về thực hiện cơ cấu, số lượng lãnh đạo Sở và lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở	Thực hiện rà soát và ban hành các quy định nếu có thay đổi	Trong năm 2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát quy định về Thực hiện cơ cấu, số lượng lãnh đạo Sở và lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
07	Rà soát việc thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở được cấp có thẩm quyền giao; chuẩn hóa theo vị trí việc làm. 100% VTVL được rà soát, chuẩn hóa về ngạch, hạng, khung năng lực.	Rà soát việc thực hiện các quy định và ban hành các quyết định giao tổng số người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc...; các báo cáo rà soát gửi Sở Nội vụ	Trong năm 2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát việc thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
08	Rà soát việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý do Chính phủ và các bộ, ngành, địa phương ban hành	Rà soát việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý do các bộ, ngành, địa phương ban hành trong lĩnh vực ATPP và báo cáo theo yêu cầu (nếu có)	Trong năm 2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và Chi cục ATVSTP thực hiện.

V. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

01	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	1. 95% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm 2. Báo cáo của Sở Y tế	Trong năm 2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị thực hiện.
02	Rà soát việc thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Rà soát việc thực hiện Hướng dẫn 3197/HD-SYT ngày 07/11/2017 về việc thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ và ban hành Hướng dẫn mới (khi có thay đổi)	Trong năm 2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
03	Hướng dẫn và tổ chức thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị Hướng dẫn và tổ chức thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
04	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch đào tạo năm 2021	Trong năm 2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị thực hiện
05	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Triển khai thực hiện Chi thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của TTCP về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp	Báo cáo kết quả thực hiện năm 2021	Trong năm 2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các cơ quan, đơn vị Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
06	Rà soát triển khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 3662/KHSYT ngày 19/11/2018 của Sở Y tế về việc chuyển đổi vị trí công tác giai đoạn 2018-2021 và báo cáo kết quả.	Trong năm 2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng thực hiện
07	Rà soát cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ; công chức	Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức hàng tháng.	Trong năm 2021	Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
01	Chỉ đạo và thực hiện chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách	Văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện; các quyết định giao dự toán; các quyết định công khai dự toán ngân sách	Trong năm 2021	Phòng KHTC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan xây dựng văn bản chỉ đạo, thực hiện chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
02	Chỉ đạo việc xây dựng Kế hoạch thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính từ 10% trở lên	Văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện	Trong năm 2021	Phòng KHTC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan thực hiện
03	Chỉ đạo rà soát, tổ chức thực hiện đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị trực thuộc đã được phê duyệt	Văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện	Trong năm 2021	Phòng KHTC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan thực hiện.
VII. HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH				
01	Duy trì tổ chức thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cái cách hành chính, rà soát	Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của Ngành Y tế năm 2021	Quý I/2021	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện việc ứng dụng CNTT trong hoạt động CCHC và báo cáo cáo kết quả thực hiện theo quy định
02	Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Các báo cáo theo quy định đều được nhập vào hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Trong năm 2021	Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai hệ thống báo cáo của tỉnh
03	Duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Hồ sơ hoạt động áp dụng và duy trì HTQLCL TCVN ISO 9001:2015 năm 2021	Trong năm 2021	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo cáo kết quả thực hiện theo quy định
04	Xây dựng kế hoạch và lộ trình thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế	Kế hoạch và lộ trình thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng và ban hành	Quý II/2021	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện.